

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL - 2024

Documento elaborado pela CPA, atendendo às exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

**PARAUAPEBAS/PA
MARÇO DE 2024**

SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| INTRODUÇÃO | 3 |
| 1 Dados Institucionais | 5 |
| 1.1 Identificação da IES | 5 |
| 1.2 Ato Regulatório | 5 |
| 3 Identificação dos representantes da IES | 5 |
| 4 Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA) | 6 |
| 5 Missão e Visão | 6 |
| 6 Indicadores de Qualidade da Educação Superior | 6 |
| 7 Cursos em atividade na graduação | 7 |
| 8 Metodologia | 8 |
| 8.1 Cronograma de atividades da CPA | 9 |
| 8.2 Elaboração do processo de avaliação | 9 |
| 8.3 Processo de Avaliação | 10 |
| 8.3.1 Análise das informações coletadas | 11 |
| 8.3.2 Elaboração dos relatórios de avaliação | 11 |
| 8.3.3 Divulgação dos resultados da avaliação | 11 |
| 9 Desenvolvimento | 11 |
| EIXO 2 - DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO | 16 |
| PRÁTICAS INSTITUCIONAIS ADOTADAS PARA MELHORIA DO ENSINO DE GRADUAÇÃO | 23 |
| EIXO 3 - DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE | 24 |
| EIXO 3 - DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS | 27 |
| EIXO 4 - DIMENSÃO 5 – POLÍTICA DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO | 30 |
| EIXO 4 - DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO | 31 |
| a) Análise documental | 31 |
| EIXO 4 - DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA | 33 |
| EIXO 5 - DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA | 34 |
| CONSIDERAÇÕES FINAIS | 36 |
| REFERÊNCIAS | 37 |

INTRODUÇÃO

Em cumprimento a Lei 10.861/2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), a Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FAMAP apresenta o Relatório de Autoavaliação Institucional 2023 – Versão parcial.

O Presente documento tem por objetivo destacar o planejamento, resultados e ações eficazes nos processos avaliativos internos e externos ocorridos nos anos de 2022 e 2023. A atuação da CPA ocorre de forma estratégica, de maneira autônoma, e envolve toda a comunidade acadêmica em prol do fortalecimento da cultura avaliativa desta Instituição.

O processo avaliativo é importante, pois possibilita conhecer a realidade da IES. Além disso, com a análise dos resultados obtidos, permite criar meios para valorizar e ampliar as potencialidades, bem como sanar as fragilidades identificadas. Entende-se que deve ser permanente, para que se busque sempre a boa qualidade do serviço ofertado à comunidade acadêmica e local e coadune com a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta.

A fim de realizar o levantamento de informações foram aplicados os questionários aos diversos públicos: acadêmicos, professores, coordenadores e profissionais de apoio técnico-administrativo. Desta maneira, a CPA direciona seu trabalho diretamente na coleta e análise dos resultados do questionário, na elaboração de instrumentos adicionais para avaliação das dimensões não contempladas no questionário, entrevistas e análises documentais, para, finalmente, elaborar o relatório de autoavaliação institucional.

A avaliação desenvolvida pela FAMAP pressupõe que a autoavaliação busque elementos para a melhoria e aperfeiçoamento do desempenho da instituição a partir de uma ação democrática, participativa e transparente.

Para este ano, continuou-se a utilizar os seguintes instrumentos:

- ✓ Reunião com os líderes/representantes de turma (através dos coordenadores de curso), docentes, coordenadores de curso, colaboradores e direção.
- ✓ Avaliação institucional feita por alunos, professores e funcionários.
- ✓ Relatórios e sugestões da CPA (Comissão Própria de Avaliação).
- ✓ Relatórios das comissões de avaliadores do MEC.
- ✓ Ouvidoria.

A FAMAP realiza a avaliação institucional no mês de outubro. Esta avaliação referiu-se a aspectos relativos à instituição e seu funcionamento, que também fazem parte das atividades de manutenção da excelência institucional e, por isso, constituem o procedimento geral de avaliação da instituição.

O resultado da avaliação sempre é levado à Direção e à administração para que sejam conhecidas a qualidade e o atendimento dispensado ao aluno. Os resultados também são discutidos em local próprio e data definida com todo o corpo técnico-administrativo da instituição. O objetivo deste encontro, além de fortalecer as relações internas entre o pessoal, é avaliar o desempenho destes sob o ponto de vista administrativo.

Este relatório de avaliação institucional referente ao ano de 2023 é parcial, composto pelo biênio 2022-2023, e retrata as ações da CPA a qual tem como base a avaliação institucional.

1 DADOS INSTITUCIONAIS

1.1 IDENTIFICAÇÃO DA IES

| | | | |
|----------------------------------|---|----------------|--|
| Mantenedora: | Sociedade de Ensino Superior Master S/S Ltda. | | |
| CNPJ: | 09.265.775/0001-63 | | |
| Natureza Jurídica: | Sociedade Simples Limitada | | |
| Representante Legal: | Genecy Roberto dos Santos Bachinski | | |
| Nome da IES – Sigla | Faculdade Master de Parauapebas - FAMAP | | |
| Endereço: | Rua G, Qd. 63, Lt 07 e 08. | Nº: | 382-A |
| Complemento: | 382-A | CEP: | 68.515-000 |
| Bairro: | União | | |
| Município | Parauapebas | UF: | PA |
| Telefone: | (94) 3346-2031 | Fax: | (94) 3346-7242 |
| Organização Acadêmica: | Faculdade | Sítio: | www.faculdefamap.edu.br |
| Categoria Administrativa: | Privada com fins lucrativos | E-mail: | genecypsi@hotmail.com |

1.2 ATO REGULATÓRIO

| | | | |
|---------------------------|--------------------|----------------------------|-------------------------------|
| Ato Regulatório: | Credenciamento | Prazo de validade: | Vinculado ao Ciclo Avaliativo |
| Tipo de documento: | Portaria | No. Documento: | 311 |
| Data do Documento: | 05/04/2012 | Data de Publicação: | 09/04/2012 |
| Ato Regulatório: | Credenciamento EAD | Prazo de validade: | Vinculado ao Ciclo Avaliativo |
| Tipo de documento: | Portaria | No. Documento: | 155 |
| Data do Documento: | 03/02/2017 | Data de Publicação: | 06/02/2017 |

3 IDENTIFICAÇÃO DOS REPRESENTANTES DA IES

| NOME | CARGO | E-MAIL | TELEFONE |
|-------------------------------------|---------|-----------------------|----------------|
| Genecy Roberto dos Santos Bachinski | Direção | genecypsi@hotmail.com | (94) 3346-2031 |

4 COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA)

A atual Comissão Própria de Avaliação foi instituída pela Portaria Institucional assinada pelo Representante da IES. As especificidades do mandato e da composição da CPA estão descritas no Regimento Interno da CPA.

Responde pela Coordenação da CPA o Prof.º Klecius Renato Silveira Celestino.

| NOME | SEGMENTO REPRESENTATIVO |
|--------------------------------------|------------------------------|
| Klecius Renato Silveira Celestino | Coordenação da CPA |
| Clarice Sales Fernandes Guimarães | Corpo Discente |
| Bianca Miranda Montelo | Corpo Técnico-Administrativo |
| Lorena Karine Gomes Noronha | Corpo Docente |
| João Francisco Costa Carneiro Junior | Corpo de Tutores |
| Roberto de Almeida Menezes | Sociedade Civil Organizada |

5 MISSÃO E VISÃO

A **Missão** da **FAMAP** é “Formar e qualificar profissionais éticos, em sintonia com as tendências e demandas do mundo do trabalho, contribuindo para o Desenvolvimento Social e melhoria da qualidade de vida da sociedade”.

A **Visão** dessa Instituição é

Ser referência educacional de desenvolvimento social e agente na formação profissional.

6 INDICADORES DE QUALIDADE DA EDUCAÇÃO SUPERIOR

| Índices Institucionais - IES | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|------------|-----------|-----------------------------|
| Conceito Institucional (CI) | 3 (2018) | | | |
| Conceito Institucional (CI-EaD) | 4 (2023) | | | |
| CURSOS | ÍNDICES DE CURSOS | | | MODALIDADE DE ENSINO |
| | ENADE | CPC | CC | |
| Administração | - | - | 3 (2023) | Presencial |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|----------|--------------------|
| Administração | - | - | 5 (2023) | Ensino a Distância |
| Biomedicina | - | - | 4 (2019) | Ensino a Distância |
| Enfermagem | - | - | 4 (2023) | Presencial |
| Engenharia Ambiental | - | - | 4 (2023) | Presencial |
| Engenharia de Produção | - | - | 4 (2019) | Ensino a Distância |
| Engenharia Mecânica | - | - | 5 (2021) | Presencial |
| Farmácia | - | - | 4 (2023) | Presencial |
| Gestão Comercial | - | - | 4 (2023) | Presencial |
| Gestão de Recursos Humanos | - | - | 4 (2021) | Ensino a Distância |
| Logística | - | - | 4 (2021) | Ensino a Distância |
| Nutrição | - | - | 3 (2015) | Presencial |
| Pedagogia | - | - | 5 (2021) | Ensino a Distância |
| Psicologia | - | - | 4 (2019) | Presencial |
| Tecnologia da Informação | - | - | 4 (2023) | Ensino a Distância |

Fonte: Sistema e-MEC.

7 CURSOS EM ATIVIDADE NA GRADUAÇÃO

A FAMAP tem ofertado diversos cursos superiores para atender as demandas da sociedade e, assim, possibilitar maior acesso dos cidadãos a Cursos Superiores. Desta forma, a FAMAP possui os seguintes cursos superiores em andamento:

| Início Funcionamento | Curso | Vagas Autorizadas | Portaria Autorização | Portaria Reconhecimento/ Renovação | Modalidade |
|----------------------|----------------------|-------------------|--|---|------------|
| 24/08/2012 | Administração | 100 | nº 84 de 08/06/2012, DOU em 11/06/2012. | nº 71 de 29/01/2015, DOU em 30/01/2015; Processo e-MEC nº 202029564. | Presencial |
| 11/02/2019 | Administração | 200 | nº 434 de 17/05/2017, DOU em 18/05/2017. | nº 244 de 25/07/2023, DOU em 27/07/2023. | EaD |
| 16/08/2021 | Biomedicina | 200 | nº 175 de 15/06/2020, DOU em 22/06/2020. | Processo e-MEC nº 202408506. | EaD |
| 16/06/2016 | Enfermagem | 80 | nº 134 de 06/05/2016, DOU em 09/05/2016. | nº 431 de 17/11/2023, DOU em 20/11/2023. | Presencial |
| 16/06/2016 | Engenharia Ambiental | 120 | nº 12 de 27/01/2016, DOU em 29/01/2016. | nº 40 de 31/03/2023, DOU em 03/04/2023. | Presencial |
| 26/01/2018 | Farmácia | 75 | nº 751 de 17/07/2017, DOU | nº 169 de 06/05/2024, DOU | Presencial |

| | | | em 18/07/2017. | em 07/05/2024. | |
|------------|----------------------------|-------|--|---|------------|
| 13/02/2023 | Gestão de Recursos Humanos | 1.000 | nº 1.178 de 28/10/2021, DOU em 29/10/2021. | - | EAD |
| 15/04/2014 | Gestão Comercial | 200 | nº 295 de 09/07/2013, DOU em 10/07/2013. | nº 40 de 31/03/2023, DOU em 03/04/2023. | Presencial |
| 13/02/2023 | Logística | 1.000 | nº 1.178 de 28/10/2021, DOU em 29/10/2021. | - | EAD |
| 07/03/2016 | Nutrição | 100 | nº 584 de 17/08/2015, DOU em 18/08/2015. | Processo e-MEC nº 202007057. | Presencial |
| 07/08/2023 | Pedagogia | 1.500 | nº 1.261 de 18/11/2021, DOU em 19/11/2021. | - | EAD |
| 08/08/2023 | Psicologia | 160 | nº 162 de 05/06/2020, DOU em 08/06/2020. | - | Presencial |
| 08/08/2023 | Tecnologia da Informação | 750 | nº 591 de 14/04/2023, DOU em 18/04/2023. | Processo e-MEC nº 202408826. | EAD |

Fonte: Sistema e-MEC.

8 METODOLOGIA

As diretrizes para elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional da **FAMAP** envolvem várias etapas.

Na realização do Programa de Avaliação Institucional foram utilizados os seguintes processos:

A – Planejamento – A elaboração do projeto de avaliação compreende a definição de objetivos, estratégias, metodologia, recursos e calendário das ações avaliativas. O planejamento deve ser informado à comunidade acadêmica, e devem-se levar em conta as características da Instituição, seu porte e a existência de experiências avaliativas anteriores, tais como: autoavaliação, avaliação externa, avaliação dos docentes, feita pelos estudantes, avaliação de desempenho do pessoal técnico-administrativo, avaliação da pós-graduação, entre outras.

B – Desenvolvimento – No desenvolvimento, a autoavaliação é fundamental para assegurar a coerência entre as ações planejadas e as metodologias adotadas, a articulação entre os participantes e a observância aos prazos.

C – Consolidação – Nesse momento, o objetivo da CPA é o de articular mecanismos para que todos os envolvidos – gestores, avaliadores e avaliados – possam acessar e incorporar os resultados tangenciados na autoavaliação e buscar, através deles, a melhoria da qualidade na Instituição.

A metodologia dos trabalhos da CPA da FAMAP tem como força motriz os seguintes pressupostos:

- ✓ Acompanhamento das ações de melhoria realizadas pela IES, a partir dos relatórios produzidos ao final de cada processo de pesquisa;
- ✓ Identificação das potencialidades e fragilidades nos aspectos acadêmicos e administrativos;
- ✓ Fortalecimento do elo entre os anseios da comunidade acadêmica e os dirigentes institucionais;
- ✓ Disseminação e geração de conhecimento da FAMAP acerca de sua realidade.

8.1 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DA CPA

| ATIVIDADES | PERÍODO | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------|------|------|------|------|------|------|-----|------|------|------|------|------|------|------|
| | 2023 | | | | | | | | | | | | 2024 | | |
| | Jan. | Fev. | Mar. | Abr. | Mai. | Jun. | Jul. | Ag. | Set. | Out. | Nov. | Dez. | Jan. | Fev. | Mar. |
| Reuniões Ordinárias | | | | | | | | | | | | | | | |
| Composição de grupos de trabalho Estudo da Proposta do SINAES, Lei 10.861/04 e Portaria 2.051/04 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elaboração do Planej. e Cronograma | | | | | | | | | | | | | | | |
| Sensibilização da Comunidade Acadêmica | | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisão e validação dos instrumentos (Questionários) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Postagem questões | | | | | | | | | | | | | | | |
| Entrevista com os responsáveis de cada setor | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realização do processo de avaliação | | | | | | | | | | | | | | | |
| Análise das informações coletadas | | | | | | | | | | | | | | | |
| Apresentação dos resultados aos Coordenadores | | | | | | | | | | | | | | | |
| Repasse dos resultados aos Professores, Acadêmicos e Funcionários | | | | | | | | | | | | | | | |

8.2 ELABORAÇÃO DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO

A CPA manteve a participação na Avaliação Institucional de professores, acadêmicos e funcionários. Para isso, foram definidos questionários direcionados aos respectivos segmentos atentando para as dimensões sugeridas pelo SINAES.

Metodologia:

- ✓ Definição dos segmentos que participam da avaliação institucional.
- ✓ Manutenção dos instrumentais utilizados no ano anterior.
- ✓ Determinação de metodologia de aplicação.
- ✓ Consolidação do instrumento final a ser aplicado.

A participação na Avaliação Institucional no mês de outubro, por meio da resposta a questionários, diferenciados para cada categoria de respondentes.

Abaixo, segue a tabela com os Indicadores avaliados no Questionário, sendo que para cada indicador têm-se várias questões que juntas compõem a nota média.

| Indicadores | | Respondentes | | | |
|----------------|--------------------------------------|--------------|---------------|--------|----------------|
| | | Professores | Coordenadores | Alunos | Administrativo |
| Instituição | Atendimento aos Alunos | | | X | |
| | Gestão da Instituição | X | X | | X |
| | Valores da Instituição | X | X | X | X |
| Curso | Atuação do Coordenador de Curso | X | | X | |
| | Organização Didático-Pedagógica | X | X | X | |
| | Atuação do Professor | | | X | |
| | Atuação do Professor On-line | | | X | |
| | Formação Profissional | | | X | |
| | Formação Acadêmica | X | X | X | |
| Infraestrutura | Ambiente Virtual de Aprendizagem | X | X | | |
| | Biblioteca | X | X | X | |
| | Laboratório de Informática | | | X | |
| | Laboratório de Práticas | | | X | |
| | Salas de Aula | | | X | |
| | Espaços de Convivência | X | X | X | X |
| | Acervo | | | X | |
| | Sala Coletiva dos Professores | X | X | | |
| | Espaço de trabalho dos Coordenadores | | X | | |
| | Espaço de atendimento ao discente | | | X | |
| | Espaço de Trabalho | X | X | | X |

8.3 PROCESSO DE AVALIAÇÃO

Consistiu no início do processo avaliativo junto à comunidade acadêmica, convocando os segmentos para realizarem a autoavaliação, utilizando os instrumentos desenvolvidos. De forma geral, nesta etapa, a CPA coordenou e sistematizou o processo de avaliação de acordo com o cronograma exposto no item anterior.

Metodologia:

- ✓ Aplicação de questionário dirigido aos acadêmicos, professores e funcionários.
- ✓ Análise dos documentos institucionais.
- ✓ Entrevista com coordenadores.
- ✓ Reuniões com os dirigentes da Instituição.

Após o processo de sensibilização, deu-se início ao processo avaliativo junto à comunidade acadêmica, convocando os segmentos para realizarem a autoavaliação. Os

questionários foram entregues via setor pela CPA, estando constantemente disponível para dar suporte e para eventuais dúvidas.

8.3.1 ANÁLISE DAS INFORMAÇÕES COLETADAS

O processo de análise foi norteado pelas dimensões definidas no SINAES, diagnosticando e identificando resultados, dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades. Esta etapa também compreendeu a coleta de dados através de instrumental de pesquisa, análise de documentos e relatórios da Instituição para a elaboração de relatórios.

8.3.2 ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE AVALIAÇÃO

Consistiu em redigir o relatório sobre a autoavaliação da FAMAP, contendo resultados de todas as etapas do desenvolvimento do processo avaliativo junto à comunidade acadêmica. Além disso, são recomendadas ações a serem implementadas com base nas considerações obtidas na análise dos relatórios.

8.3.3 DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS DA AVALIAÇÃO

Os resultados foram apresentados à Direção, Administração, Coordenações, Docentes, Discentes e Funcionários. A divulgação dos resultados foi feita também através de:

- ✓ Entrega do relatório final a direção, coordenação acadêmica, líderes de setores e coordenadores de curso.
- ✓ Seminário de socialização com Coordenadores de curso e docentes.
- ✓ Socialização do relatório final aos professores e acadêmicos.
- ✓ Divulgação dos resultados parciais nos murais e no site institucional.
- ✓ Divulgação dos resultados da avaliação do docente.
- ✓ Apresentação dos resultados gerais aos funcionários de cada setor.
- ✓ Criação dos adesivos da CPA: visando divulgar as melhorias da avaliação institucional, optou-se em colar adesivos da CPA nos setores institucionais para enfatizar as ações realizadas.

9 DESENVOLVIMENTO

Para a confecção deste relatório a CPA teve como guia o SINAES- Orientações Gerais para o Roteiro da Autoavaliação das Instituições que está disponível no site do INEP. Desta forma, em consonância com o Roteiro, com os documentos da instituição, e com as diversas reuniões com a comunidade acadêmica, os resultados da avaliação

institucional 2022-2023, bem como o que se discutiu nas reuniões da CPA, o relatório foi elaborado. Entretanto, salienta-se conforme SINAES (2004, p.13) “o núcleo de temas optativos contém tópicos que podem ser ou não selecionados pelas IES para avaliação, conforme sejam considerados pertinentes a realidade e adequados ao projeto de Avaliação Institucional”.

Os quesitos avaliados estão em consonância com as dimensões, e foram pontuados com nota de 0 a 5. A nota 1 é considerada muito ruim e a nota 5 muito bom. Conforme a nota, foi determinado os pontos de corte dos Indicadores para 3 níveis:

- ✓ **Indicador Baixo** – compreendem as notas de 0 a 3,2;
- ✓ **Indicador Médio** – compreendem as notas de 3,3 a 3,5;
- ✓ **Indicador Alto** – compreendem as notas de 3,6 a 5.

Percentual de acadêmicos respondentes

| Curso | Modalidade | Percentual de alunos respondentes |
|----------------------------|------------|-----------------------------------|
| Administração | Presencial | 95% |
| Administração | EaD | 80% |
| Biomedicina | EaD | 75% |
| Enfermagem | Presencial | 90% |
| Engenharia Ambiental | Presencial | 100% |
| Farmácia | Presencial | 100% |
| Gestão de Recursos Humanos | EAD | 80% |
| Gestão Comercial | Presencial | 100% |
| Logística | EAD | 85% |
| Nutrição | Presencial | 91% |
| Pedagogia | EAD | 92% |
| Psicologia | Presencial | 93% |
| Tecnologia da Informação | EAD | 97% |
| TOTAL | | 91% |

Percentual de respondentes comunidade acadêmica

| Representatividade | Percentual de alunos respondentes |
|----------------------------|-----------------------------------|
| Alunos | 91% |
| Colaboradores | 100% |
| Professores | 95% |
| Coordenadores | 100% |
| Sociedade Civil Organizada | 100% |
| PARTICIPAÇÃO GERAL | 97% |

Perfil do corpo discente e docente, dos colaboradores e dos coordenadores em 2023

Para uma instituição de Ensino Superior é de relevância conhecer alguns aspectos que compõem o perfil dos acadêmicos, dos docentes, dos colaboradores e dos coordenadores, pois estes dados permitem ter um panorama geral da IES.

| PERFIL DOS DISCENTES | |
|--|------------|
| Perfil | Percentual |
| Gênero: Masculino | 55% |
| Estado Civil: Solteiro | 69% |
| Idade dos alunos: de 21 a 24 | 35% |
| Frequência de leitura: 1 ou 2 livros em 1 ano | 37% |
| Situação profissional: trabalho | 78% |
| Acesso à internet: na casa e no trabalho | 60% |
| Razão para escolha da instituição: possibilidade de bolsa | 42% |
| Remuneração mensal: de 1 a 2 salários mínimos | 52% |
| Razão para escolha do curso: outro motivo | 41% |
| Quantidade de horas que o aluno se dedica em casa: de 1 a 3 | 51% |
| Tipo de bolsa: outro tipo de bolsa | 37% |

| PERFIL DOS PROFESSORES E COORDENADORES | |
|---|------------|
| Perfil | Percentual |
| Gênero: masculino | 60% |
| Nível mais alto de pós-graduação: especialização | 53% |
| Idade dos educadores: de 31 a 40 | 55% |
| Quantidade de instituições que você trabalha: apenas uma | 57% |
| Tempo de experiência na função: de 1 a 5 anos | 51% |
| Tempo de experiência na instituição: de 1 a 5 anos | 78% |

| PERFIL DOS COLABORADORES | |
|---|------------|
| Perfil | Percentual |
| Gênero: feminino | 56% |
| Nível mais alto de pós-graduação: ensino médio | 32% |

| | |
|---|-----|
| <i>Idade dos colaboradores: até 30 anos</i> | 53% |
| <i>Quantidade de instituições que você trabalha: apenas uma</i> | 95% |
| <i>Tempo de experiência na função: até 1 ano</i> | 39% |
| <i>Tempo de experiência na instituição: até 1 ano/de 1 a 5 anos</i> | 37% |

A seguir descreve-se o processo de análise que foi orientado pelas dimensões definidas no SINAES, onde foram apresentadas ações comprobatórias relacionadas as dimensões e a percepção dos discentes, colaboradores e docentes sobre estes itens. Para isto, a CPA utilizou os documentos institucionais, entrevistas, visitas aos setores, reuniões e os resultados obtidos a partir dos questionários. Para desenvolvimento da análise atentou-se para os objetivos definidos em cada dimensão.

EIXO 2 – DIMENSÃO 1 – MISSÃO E PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

a) Análise Documental

O primeiro passo da CPA foi o de verificar os elementos constantes no PDI, no que dizem respeito aos objetivos, Missão e Visão.

Quanto aos objetivos, conforme o PDI, a Faculdade Master de Parauapebas assume o propósito de:

- Cumprimento dos compromissos firmados nos atos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cada um de seus cursos, buscando a unidade entre os objetivos gerais de cada um deles e que, em suas especificidades, não divirjam da linha filosófica da Instituição, cimentada em valores éticos, morais e cristãos;
- Oferecimento de cursos e/ou projetos extensionistas que objetivem o crescimento pessoal dos agentes envolvidos;
- A realização de fóruns, buscando atualizar e melhorar as ações pedagógicas dos cursos que ministra, atentando para as mudanças no setor educacional e anseios do mercado de trabalho;
- Aprimoramento constante dos planos de carreira e qualificação docente, buscando professores mais comprometidos e, gradativamente, atingir a excelência nos serviços educacionais ofertados;
- Fazer da qualidade, flexibilidade e prontidão do atendimento à comunidade, destacadamente aos alunos, um fator de diferenciação e reconhecimento da Faculdade;

- Criação de métodos e mecanismos que assegurem o pleno cumprimento dos compromissos aqui transcritos e aprimoramento constante dos projetos pedagógico e administrativo da Instituição.

A formulação destes objetivos evidencia que a instituição está comprometida com o desenvolvimento das pessoas, da comunidade que atende e com o desenvolvimento social.

Na análise da CPA, os documentos institucionais da Faculdade Master de Parauapebas contemplam a função de apresentar a missão e visão da instituição. Neles, identificam-se com clareza as finalidades, objetivos e compromissos da instituição para com a comunidade acadêmica.

A partir da leitura dos documentos, a comissão verificou que a IES tem propósitos bem definidos (PDI) e se organiza através de uma política de implementação clara e acessível. Verificou-se que as atividades educacionais do cotidiano acadêmico possuem uma referência e um planejamento que propiciam o cumprimento da sua função social.

No PDI, a CPA identificou que o documento cumpre sua função de instrumento político, pedagógico e filosófico. Desta forma, entende-se que a instituição demarca sua trajetória histórica, garante sua adequação educativa e desenvolve sua vocação educativa. Desta forma, verificou-se que em sua fundamentação o PDI da Faculdade Master de Parauapebas expressa sua visão de mundo, de ser humano e sua função social.

Por fim, a partir dos documentos analisados, verificou-se que o PDI está adequado e auxilia na elaboração dos PPCs.

b) Análise geral: potencialidades e fragilidades

Potencialidades:

- As propostas do PDI refletem a cultura institucional;
- Os objetivos institucionais permeiam as práticas pedagógicas e administrativas;

- *As finalidades, objetivos e compromissos da IES, explicitados nos documentos oficiais, são claros e definem metas a serem alcançadas;*
- *A efetiva implementação do Plano de Desenvolvimento Institucional reflète-se no cumprimento da Missão Institucional;*
- A cultura institucional e seus documentos oficiais estão contextualizados com a realidade regional e global;
- *A participação efetiva dos dirigentes da instituição (mantida) na construção, implementação e revisão periódica do PDI;*
- O perfil esperado dos egressos definido no PDI e nos PPCs;
- *Formação continuada que reforça a filosofia institucional.*

Fragilidades:

- Disseminação do PDI na Comunidade Acadêmica.

EIXO 2 - DIMENSÃO 3 – RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO

A responsabilidade social é um tema e uma ação de grande pertinência no comportamento das organizações e exerce impacto determinante nos objetivos, estratégias e, em especial, no significado e função social das Instituições de Ensino Superior. Neste sentido, a comissão procurou identificar e avaliar as ações de responsabilidade social da Faculdade Master de Parauapebas.

As ações de Responsabilidade Social se concretizam no cotidiano da Faculdade Master de Parauapebas. Neste sentido, a CPA registrou várias ações da instituição e/ou de seus acadêmicos.

Iniciamos com a descrição das políticas para ampliar o acesso e favorecer a inclusão de estudantes portadores de necessidades especiais.

A Faculdade Master de Parauapebas cumpre a Portaria nº 3.284, de 7 de novembro de 2003, assegurando aos portadores de deficiência física e sensorial, condições básicas de acesso ao ensino superior, de mobilidade e de utilização de equipamentos e instalações

em seu campus, tendo como referência a Norma Brasil 9050, da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que trata da Acessibilidade de Pessoas Portadoras de Deficiências e Edificações, Espaço, Mobiliário e Equipamentos Urbanos.

A instituição adota as seguintes políticas para os portadores de necessidades especiais:

Para alunos com deficiência física:

- eliminação de barreiras arquitetônicas para circulação do estudante, permitindo o acesso aos espaços de uso coletivo;
- reserva de vagas em estacionamentos nas proximidades das unidades de serviços;
- rampas com corrimãos ou colocação de elevadores, facilitando a circulação de cadeira de rodas;
- portas e banheiros com espaço suficiente para permitir o acesso de cadeira de rodas;
- barras de apoio nas paredes dos banheiros; e
- lavabos, bebedouros e telefones públicos em altura acessível aos usuários de cadeira de rodas.

Para alunos com deficiência visual, a instituição pode proporcionar, caso seja solicitada, desde o acesso até a conclusão do curso, sala de apoio contendo:

- sistema de síntese de voz, impressora *Braille* acoplada a computador ou máquina de datilografia *Braille*;
- gravador e fotocopiadora que amplie textos;
- aquisição gradual de acervo bibliográfico em fitas de áudio;
- *software* de ampliação de tela;
- equipamento para ampliação de textos para atendimento a aluno com visão subnormal;
- lupas, régua de leitura;
- *scanner* acoplado ao computador; e

- aquisição gradual de acervo bibliográfico dos conteúdos básicos em *Braille*.

Para alunos com deficiência auditiva, a instituição pode proporcionar, caso seja solicitada, desde o acesso até a conclusão do curso:

- intérpretes de língua de sinais/língua portuguesa, especialmente quando da realização de provas ou sua revisão, complementando a avaliação expressa em texto escrito ou quando este não tenha expressado o real conhecimento do aluno;
- flexibilidade na correção das provas escritas, valorizando o conteúdo semântico;
- aprendizado da língua portuguesa, principalmente, na modalidade escrita, para o uso de vocabulário pertinente às matérias do curso em que o estudante estiver matriculado.

Além disso, semestralmente a IES realiza várias ações de responsabilidade social.

EIXO 3 - DIMENSÃO 2 – A POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO

Para avaliar esta dimensão, fez-se análise documental do PDI e análise de questionários e outras fontes documentais.

a) Análise Documental

A Política de Ensino e a concepção de currículo da Faculdade Master de Parauapebas foram identificadas pela Comissão no PDI e estão alinhadas à missão e visão da instituição:

Missão - Formar e qualificar profissionais éticos, em sintonia com as tendências e demandas do mundo do trabalho, contribuindo para o Desenvolvimento Social e melhoria da qualidade de vida da sociedade

Visão - Ser referência educacional de desenvolvimento social e agente na formação profissional.

Os documentos analisados manifestam preocupações não apenas com os conteúdos, mas também com a forma organizativa e com as vivências cotidianas concretas do processo educativo, ou seja, o que se ensina e em que contexto organizacional e social

se ensina (Respeito às Pessoas; Honestidade e Responsabilidade; Fazer acontecer; Foco em geração de valor; Trabalhar junto). O processo de contínua atualização da estrutura de ensino (currículo) para garantir a pertinência dos cursos diante das necessidades sociais e inovações tecnológicas é o cerne da formação proposta pela Faculdade Master de Parauapebas. Considera que a aprendizagem é o resultado da construção ativa. Supõe um aprendiz ativo que desenvolve hipóteses próprias acerca do funcionamento do mundo e que devem ser colocadas à prova permanentemente. Supõe ainda que o professor e o acadêmico explorem e aprendam juntos. Sob o aspecto dos conteúdos conceituais, procedimentos e atividades, a Faculdade Master de Parauapebas entende que o desenvolvimento das capacidades pessoais e sociais permite ao acadêmico a participação como membro pleno da sociedade.

De forma geral, a CPA identificou que a Faculdade Master de Parauapebas compreende que tanto o Projeto Institucional, Pedagógico quanto a estrutura curricular de ensino são flexíveis e devem ser continuamente discutidos.

b) Análise de dados obtidos por aplicação de questionários

A exposição da análise dos dados, obtidos por meio de aplicação de questionários, apresenta os resultados para o ensino de graduação.

- Ensino de graduação

A avaliação do curso é feita a partir da análise dos seguintes indicadores: Organização Didático-Pedagógica, Atuação do Professor, Atuação do Coordenador de Curso, Formação Acadêmica e Formação Profissional os quais são descritas a seguir:

| | |
|---------------------------------|---|
| Organização didático-pedagógica | O indicador ORGANIZAÇÃO DIDÁTICO-PEDAGÓGICA foi obtido com base na avaliação dos seguintes questionamentos com relação ao curso: <ul style="list-style-type: none">• A instituição promove atividades de cultura, de lazer e de interação social;• As atividades realizadas durante o trabalho de conclusão de curso/projeto de ensino contribuem para a formação profissional dos acadêmicos;• As avaliações aplicadas ao longo do curso contribuem para a aprendizagem dos acadêmicos;• As avaliações da aprendizagem são compatíveis com os conteúdos |
|---------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | <p>ou temas abordados nos materiais de ensino e aprendizagem;</p> <ul style="list-style-type: none">• Os conteúdos abordados nas disciplinas do curso favorecem a atuação do acadêmico em estágios e/ou em atividades de iniciação profissional;• As metodologias de ensino utilizadas no curso desafiam o acadêmico a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas;• O curso acompanha a trajetória de seus egressos de forma sistemática;• O curso promove o desenvolvimento da capacidade do acadêmico de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para os problemas da sociedade;• O Núcleo Docente Estruturante (NDE) acompanha continuamente a efetivação do projeto pedagógico curso;• Acadêmicos participam das avaliações periódicas do curso (disciplinas, atuação dos professores, infraestrutura);• Os resultados da Avaliação Institucional, realizada pela CPA, têm sido divulgados• São oferecidas oportunidades para os acadêmicos atuarem como representantes em órgãos colegiados;• Satisfação com o curso, em relação ao desenvolvimento da sua capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para os problemas da sociedade;• Satisfação em relação à organização e dedicação que o curso exige de você;• Satisfação em relação aos conteúdos abordados nas disciplinas do curso, favorecendo a construção de saberes em estágios e/ou em atividades de iniciação profissionais;• Satisfação em relação às atividades de cultura, de lazer e de interação social;• Satisfação em relação às avaliações da aprendizagem, compatíveis com os conteúdos ou temas abordados nos materiais de ensino e aprendizagem;• Satisfação em relação às experiências de aprendizagem inovadoras (seminários ou práticas interdisciplinares, estágios, Jornada de Iniciação Acadêmica, dentre outros eventos);• Satisfação em relação às práticas e metodologias de ensino utilizadas no curso, desafiando você a aprofundar conhecimentos e desenvolver competências reflexivas e críticas; |
|--|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> Satisfação quanto às atividades acadêmicas, desenvolvidas dentro e fora da sala de aula, possibilitando reflexão, convivência e respeito à diversidade; |
| Atuação do professor | <p>O indicador ATUAÇÃO DO PROFESSOR foi obtido com base na avaliação dos seguintes questionamentos com relação ao curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Satisfação quanto à apresentação dos conteúdos pelo professor de forma dinâmica, envolvendo você durante as aulas; Satisfação quanto ao domínio dos conteúdos abordados nas disciplinas; Satisfação quanto ao uso das tecnologias de informação e comunicação como estratégia de ensino (projeter multimídia, laboratório de informática, ambiente virtual de aprendizagem).; As avaliações de aprendizagem são compatíveis com os conteúdos ou temas trabalhados pelos professores; |
| Atuação do Professor On-Line | <p>O indicador ATUAÇÃO DO PROFESSOR ON-LINE foi obtido com base na avaliação dos seguintes questionamentos com relação ao curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> Satisfação em relação à contribuição das disciplinas para a sua formação integral, como cidadão e profissional; Satisfação em relação à oportunidade de aprender a trabalhar em equipe; Satisfação em relação à preparação para o mercado de trabalho, proporcionada pelo curso; Satisfação em relação às contribuições do curso para o desenvolvimento da sua capacidade de aprender e atualizar-se permanentemente; Satisfação em relação às contribuições do curso para o desenvolvimento da sua consciência ética para o exercício profissional; |
| Atuação do coordenador de curso | <p>O indicador ATUAÇÃO DO COORDENADOR DE CURSO foi obtido com base na avaliação dos seguintes questionamentos com relação ao curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> O coordenador do curso responde aos seus questionamentos, através dos diversos canais de comunicação disponibilizados pela instituição; O coordenador do curso promove mudanças, quando necessárias, para melhorar a qualidade do ensino; O coordenador do curso atua como mediador nos conflitos entre alunos e professores; O coordenador do curso divulga para os acadêmicos, atores pedagógicos e administrativos, os resultados do curso obtidos pela Avaliação |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>Institucional;</p> <ul style="list-style-type: none"> • O coordenador faz reuniões periódicas com a equipe de professores para orientações e formações; • O coordenador realiza reunião semestral com NDE e colegiado do curso e compartilha as atas; • Satisfação quanto à divulgação dos resultados do curso obtidos na Avaliação Institucional, no Ambiente Virtual de Aprendizagem; • Satisfação quanto à mediação de conflitos entre acadêmicos, tutores e/ou professores, realizada pelo Coordenador de Curso; • Satisfação quanto aos seus questionamentos para o Coordenador de Curso, através de canais de comunicação da Instituição; • Satisfação quanto às mudanças, feitas pelo Coordenador do Curso, quando necessárias, para melhorar a qualidade do ensino do curso; |
| Formação Profissional | <p>O indicador FORMAÇÃO PROFISSIONAL foi obtido com base na avaliação dos seguintes questionamentos com relação ao curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Satisfação em relação à contribuição das disciplinas para a sua formação integral, como cidadão e profissional; • Satisfação em relação à oportunidade de aprender a trabalhar em equipe; • Satisfação em relação à preparação para o mercado de trabalho, proporcionada pelo curso; • Satisfação em relação às contribuições do curso para o desenvolvimento da sua capacidade de aprender e atualizar-se permanentemente; • Satisfação em relação às contribuições do curso para o desenvolvimento da sua consciência ética para o exercício profissional; |
| FORMAÇÃO ACADÊMICA | <p>O indicador FORMAÇÃO ACADÊMICA foi obtido com base na avaliação dos seguintes questionamentos com relação ao curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ao longo de sua trajetória acadêmica, há possibilidade de desenvolver projetos de iniciação científica; • As atividades acadêmicas desenvolvidas dentro e fora da sala de aula possibilitam reflexão, convivência e respeito à diversidade; • O curso contribui para o acadêmico ampliar a sua capacidade de comunicação nas formas oral e escrita; • O curso contribui para os estudantes desenvolverem a autonomia para aprender e atualizar-se permanentemente; • Curso oferece possibilidade de publicação de artigos em eventos de |

| | |
|--|--|
| | <p>iniciação científica ou revistas científicas;</p> <ul style="list-style-type: none">• O curso oferece condições para os acadêmicos participarem de eventos internos e/ou externos à instituição;• O curso oferece oportunidades para os acadêmicos participarem de programas, projetos ou atividades de extensão universitária;• Curso oferece oportunidades aos acadêmicos superarem dificuldades relacionadas ao processo de formação;• Curso propicia acesso a conhecimentos atualizados e/ou contemporâneos na área de formação do acadêmico;• O curso possibilita aumentar a capacidade de reflexão e argumentação do acadêmico;• O curso propicia oportunidades aos estudantes para aprender a trabalhar em equipe;• O curso contribui para os estudantes desenvolverem consciência ética para o exercício profissional;• Satisfação em relação aos cursos de nivelamento, que oferecem oportunidades para você superar dificuldades relacionadas ao processo de formação;• Satisfação em relação aos cursos livres, que possibilitam acesso a conhecimentos atualizados e/ou contemporâneos em sua área de formação;• Satisfação em relação às oportunidades para participar de eventos internos (Jornada de Iniciação Científica) e/ou externos à instituição;• Satisfação em relação às oportunidades para participar de programas, projetos ou atividades de extensão (Jornada de Iniciação Científica e outros eventos realizados pelo polo de apoio presencial);• Satisfação em relação à possibilidade de ter contato com a iniciação científica por disciplinas e por projetos;• Satisfação em relação à possibilidade de publicação de artigos em eventos de iniciação científica (Jornada de Iniciação Científica) ou ainda revistas científicas; |
|--|--|

PRÁTICAS INSTITUCIONAIS ADOTADAS PARA MELHORIA DO ENSINO DE GRADUAÇÃO

A política de ensino da Faculdade Master de Parauapebas tem por principal referência a qualidade profissional de seus coordenadores de curso, professores e funcionários.

Em relação ao Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório na Faculdade Master de Parauapebas, este está estruturado de maneira a permitir uma formação de pesquisador ao acadêmico, uma vez que ele é realizado a partir de áreas de concentração cuja fundamentação teórica é essencial para o embasamento da prática. A produção acadêmica, resultado da vivência de estágio e das práticas, como componente curricular, realizada pelos acadêmicos, compõe a identidade de iniciação científica que os estimula na continuidade de seus estudos em nível de pós-graduação.

O coroamento de toda a experiência advinda do processo de estágio e das práticas também ocorre nas Semanas de Atividade Acadêmica, quando os acadêmicos socializam para os colegas, professores e coordenadores os resultados alcançados nos trabalhos realizados nas diferentes disciplinas. Conforme a orientação das práticas e do estágio percebe-se, também, a concretização de ações de extensão, documentadas nos portfólios dos cursos.

EIXO 3 - DIMENSÃO 4 – COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

O processo de comunicação em uma Instituição de Ensino Superior é essencial para harmonizar planejamentos, deliberações e ações sincronizando a participação dos diferentes atores da comunidade acadêmica. Além disso, parte-se do pressuposto de que a comunicação é responsável pela motivação de toda a equipe quando valoriza indivíduos e constrói valores.

Entende-se por comunicação interna o esforço desenvolvido para estabelecer canais que possibilitem o relacionamento, ágil e transparente, da unidade com a comunidade acadêmica. Este indicador avalia o funcionamento adequado do Portal, a efetividade dos canais internos de comunicação e o estímulo ao uso dos canais alternativos de comunicação existentes na instituição.

Nesta concepção, a CPA procurou identificar as diferentes estratégias e recursos de comunicação, conforme é descrito nas seções que seguem.

a) Análise documental

A Faculdade Master de Parauapebas dispõe de recursos de comunicação interna e externa.

Comunicação Interna

- ✓ **Murais nos corredores** – para exposição de informativos e comunicados impressos, importantes e direcionados à comunidade acadêmica.
- ✓ **Murais na sala dos coordenadores de curso e dos professores** – para informações referentes aos últimos acontecimentos relevantes da instituição.
- ✓ **Murais nas salas de aula** – em cada sala de aula, há um mural fixado próximo à porta de entrada para a exposição de informativos e comunicados impressos, referentes à instituição, sobre o curso do respectivo acadêmico, bem como demais benefícios a este.
- ✓ **Mural de avisos no Portal Universitário** – espaço virtual para comunicação entre coordenadores, professores e acadêmicos.
- ✓ **E-mails**: espaço virtual restrito para interação entre os atores, seja sobre atividades cotidianas seja para divulgação de informações.
- ✓ **Folders e Cartazes** - espalhados pelos principais ambientes da IES, incluindo as salas de aula.

Comunicação Interna / Externa

- ✓ **Website** – a Faculdade Master de Parauapebas mantém o site onde disponibiliza informações atualizadas através dos links Avisos (comunicados de interesse geral), Notícias (principais acontecimentos), Boletim Eletrônico e Eventos (a ocorrer). Ademais disponibiliza outros links referentes à vida acadêmica da instituição:
 - A própria Comissão Própria de Avaliação (CPA);
- ✓ **Ouvidoria** - a Ouvidoria é um serviço de atendimento que tem por propósito ouvir, encaminhar e acompanhar reclamações, críticas, denúncias, sugestões e elogios oriundos das comunidades interna e externa.

Comunicação Externa

- ✓ **Outdoors** – dispostos pelos principais pontos das cidades.
- ✓ **Folders e Cartazes** – disseminados nos principais pontos da Faculdade Master de Parauapebas, são utilizados para divulgação do Exame de Seleção.
- ✓ **Imprensa** (jornal, rádio e televisão) – contatos utilizados para a divulgação de acontecimentos – matérias de eventos e ações - importantes da instituição à comunidade regional e estadual, além da concessão de entrevistas e depoimentos por membros do corpo docente, de acordo com os assuntos em pauta.

Além destes recursos de comunicação, a Faculdade Master de Parauapebas mantém funcionários com dedicação exclusiva para acompanhamento, registro e comunicação dos eventos institucionais.

A comissão observou que a comunicação com a comunidade acadêmica se dá de forma praticamente diária com um link de notícias no site da instituição, no qual o acadêmico pode se informar acerca de eventos pretéritos e futuros, novos cursos, seminários, palestras etc. Informações relevantes e úteis sempre estarão neste campo, ficando armazenadas por um longo tempo, para consulta. Neste sentido, vale um destaque para o Mural de Avisos, disponível no Portal Universitário, ferramenta utilizada para envio de avisos e comunicados, levando em consideração a demanda, com o intuito de estreitar e fortalecer a comunicação institucional.

b) Análise de dados obtidos por aplicação de questionários

A avaliação da comunicação com a sociedade é feita a partir da análise dos seguintes indicadores: Valores da Instituição e Ambiente Virtual os quais são descritas a seguir:

| | |
|------------------------|---|
| Valores da instituição | <p>O indicador VALORES DA INSTITUIÇÃO foi obtido com base na avaliação dos seguintes questionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Satisfação quanto à ética e respeito da Instituição, cumprindo as regras sempre, com transparência e respeito, base do relacionamento com acadêmicos, funcionários e parceiros;• Satisfação com valorização do conhecimento pela Instituição, fomentando a prática profissional como forma de inspirar e aproximar as pessoas;• Satisfação com vocação para ensinar da Instituição, seus profissionais têm prazer em educar e contribuir para o crescimento de seus |
|------------------------|---|

| | |
|------------------|--|
| | <p>acadêmicos;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nesta instituição, a simplicidade e a colaboração norteiam o trabalho em equipe, com diálogo aberto e direto; • Nesta instituição, as pessoas pensam e agem como donos do negócio; • Nesta instituição, as pessoas crescem por mérito e através da superação de metas e a dedicação de cada um. |
| Ambiente Virtual | <p>O indicador AMBIENTE VIRTUAL foi obtido com base na avaliação dos seguintes questionamentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • O ambiente virtual disponibiliza as informações de que você necessita; • O ambiente virtual é de fácil navegação; • O Ambiente Virtual é um diferencial para o desenvolvimento de suas atividades; • O ambiente virtual está disponível quando você precisa; • O ambiente virtual possibilita o acesso às notas e conteúdos das aulas disponibilizadas; • O ambiente virtual possibilita a interatividade entre professores, tutores e acadêmico. |

EIXO 3 - DIMENSÃO 9 – POLÍTICAS DE ATENDIMENTO A ESTUDANTES E EGRESSOS

Para análise das políticas de atendimento aos estudantes e egressos foi feita análise documental dos projetos internos.

a) Análise Documental

A Faculdade Master de Parauapebas cumpre a legislação vigente relativa às políticas de atendimento ao estudante. Neste sentido, em relação à prática de inclusão atende a Portaria nº 3.284, de 7 de novembro de 2003, assegurando às pessoas com necessidades com deficiência física e sensorial condições básicas de acesso ao ensino superior, de mobilidade e de utilização de equipamentos, tendo como referência a Norma Brasil 9050, da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que trata da Acessibilidade de Pessoas com Deficiências e Edificações, Espaço, Mobiliário e Equipamentos Urbanos.

A fim de atender a legislação citada, a IES mantém o Programa de Inclusão, o qual desenvolve as seguintes ações:

• **Apoio ao acadêmico com necessidades especiais:** adota os seguintes procedimentos de acessibilidade para acadêmicos com necessidades especiais, conforme ações descritas a seguir:

Para acadêmicos com deficiência física:

- Acessibilidade física com eliminação de barreiras arquitetônicas;
- Acompanhamento de Tradutor e Intérprete de LIBRAS para auxílio com transcrição, escrita e orientação e mobilidade.

Para acadêmicos com deficiência visual:

- Material didático adaptado:
- Material impresso em arquivo TXT, para uso em computadores com *software* de conversão de texto em áudio.
- Provas adaptadas em arquivo TXT, para uso em computadores com *software* de conversão de texto em áudio.
- Ampliação de textos e provas.
- Computadores adaptados com *software* de conversão de texto em áudio e *software* de ampliação de tela.
- Audiodescrição nos Vídeos.

Para acadêmicos com deficiência auditiva:

- Acompanhamento de Tradutor e Intérprete de LIBRAS.
- Flexibilidade na correção das provas escritas, valorizando o conteúdo semântico;
- Legendas nos vídeos das disciplinas.

- Aprendizado da língua portuguesa, principalmente, na modalidade escrita, para o uso de vocabulário pertinente ao curso em que o acadêmico está matriculado.

Ouvidoria

O setor de ouvidoria atende às sugestões, elogios e reclamações. A partir da coleta desses dados, estes são encaminhados aos setores competentes, o que agiliza a resolução dos problemas.

Bolsas de estudos

A Faculdade Master de Parauapebas é cadastrada no ProUni – Programa Universidade para Todos do MEC, que concede bolsas de estudos integrais e parciais a estudantes de cursos de graduação matriculados em instituições privadas de educação superior. O programa é dirigido aos estudantes egressos do Ensino Médio da rede pública ou da rede particular, na condição de bolsistas integrais, com renda per capita máxima de três salários mínimos. Os candidatos são selecionados pelo ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio.

Além do ProUni, os acadêmicos também podem se inscrever no Educa Mais Brasil, maior programa de inclusão educacional do país e que está há 10 anos no mercado permitindo que estudantes impossibilitados de pagar uma mensalidade integral tenham acesso a instituições de ensino particulares através de bolsas de estudo parciais.

b) Análise de dados obtidos por aplicação de questionários

A avaliação das políticas de atendimento aos estudantes é feita a partir da análise do seguinte indicador: atendimento aos estudantes o qual é descrito a seguir:

| | |
|------------------------|---|
| Atendimento aos alunos | O indicador ATENDIMENTO AOS ALUNOS foi obtido com base na avaliação dos seguintes questionamentos: <ul style="list-style-type: none">• A instituição dispõe de quantidade suficiente de funcionários para apoio administrativo e acadêmico;• Os funcionários da área de atendimento fornecem informações |
|------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <p>corretas aos acadêmicos;</p> <ul style="list-style-type: none">• Os funcionários da área de atendimento prestam serviços com agilidade;• Os funcionários da área de atendimento tratam as pessoas com respeito;• Os prazos para entrega de documentos para acadêmicos são cumpridos;• A Instituição dispõe de colaboradores qualificados para dar suporte às atividades;• O processo de solicitação de documentos on-line (requerimentos, protocolos e informações) atende às necessidades dos acadêmicos;• O horário de atendimento é adequado às necessidades dos acadêmicos;• Os prazos de resposta (requerimentos, protocolos e informações) são cumpridos. |
|--|--|

EIXO 4 - DIMENSÃO 5 – POLÍTICA DE PESSOAL, CARREIRA DO CORPO DOCENTE E DO CORPO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Para avaliar esta dimensão, fez-se análise documental:

a) Análise documental

Conforme previsto no PDI, a instituição possui seu processo de plano de carreira docente regulamentado através do seu Plano de Cargos, Salários e Carreira, que define, normatiza e disciplina as condições de admissão e os procedimentos operacionais e financeiros da política de pessoal docente. O plano é fundamentado na legislação vigente e tem a finalidade de assegurar a continuidade das ações administrativas e financeiras. Dessa forma, os objetivos desse regulamento são:

- orientar o ingresso, a promoção e o regime de trabalho e atividades do corpo docente da instituição;
- contribuir para o aprimoramento pessoal e profissional dos docentes, de modo a assegurar um quadro de pessoal qualificado para a instituição;
- estimular o docente para o exercício eficaz de suas funções;

- promover o crescimento funcional do docente;
- possibilitar o recrutamento de profissionais de reconhecida competência.
- paridade de remuneração para os docentes integrantes da carreira, com qualificação análoga.

Já os colaboradores do quadro de carreira técnico-administrativo, de acordo com o PDI, são remunerados segundo a categoria funcional e o regime de trabalho, conforme os valores expressos na tabela salarial, aprovada e atualizada periodicamente, de acordo com a legislação, pela Mantenedora.

Em relação a incentivos, a instituição possui uma política, dentro do seu planejamento orçamentário, que visa à promoção de cursos internos para funcionários em áreas relativas às funções específicas de atuação na instituição. Da mesma forma, também incentiva a participação desses (apoio logístico e financeiro integral) em congressos, seminários e cursos técnicos voltados para a sua função específica de atuação na instituição.

A instituição também atua na qualificação através de bolsas de estudo próprias para funcionários, após o contrato de experiência, concedendo bolsas de 50% para técnico-administrativos que cursam graduação na instituição. Esse benefício é estendido para dependentes diretos dos funcionários, concedendo bolsas de estudo de 40% na própria instituição.

Para avaliar o desempenho do corpo técnico-administrativo, a instituição utiliza como um dos instrumentos a avaliação institucional. Através dos dados obtidos, procura-se melhorar os setores com desempenho insatisfatório.

Tendo como princípio o direito à igualdade de oportunidades, a instituição tem oportunizado aos funcionários com necessidades especiais mecanismos de acesso (estacionamento, rampas, banheiros etc.) e permanência (adaptação do seu ambiente de trabalho de acordo com suas necessidades).

EIXO 4 - DIMENSÃO 6 – ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

Um dos principais objetivos da CPA é construir um planejamento institucional pautado por uma gestão participativa. Este objetivo foi cumprido ao analisar as projeções dispostas no PDI.

A) ANÁLISE DOCUMENTAL

Ao analisar os documentos e conflitando com as rotinas institucionais a Faculdade Master de Parauapebas, identifica-se que sua forma de gestão é participativa, em que experiência, necessidades e conhecimentos se somam para uma deliberação favorável à comunidade acadêmica.

Este contexto define uma política de gestão estruturada em três órgãos diferentes, conforme previsto no PDI:

● **Consultivo**

● **Da Administração Superior:**

- ✓ Conselho Superior;
- ✓ Diretoria da Unidade; e
- ✓ Coordenação Acadêmica.

Da Administração Básica:

- ✓ Colegiado do Curso;
- ✓ Núcleo Docente Estruturante e
- ✓ Coordenação do Curso.

b) Análise de dados obtidos por aplicação de questionários

A avaliação da organização e gestão é feita a partir da análise do seguinte indicador: Gestão da Instituição, o qual é descrito a seguir:

| | |
|-----------------------|---|
| Gestão da Instituição | O indicador GESTÃO DA INSTITUIÇÃO foi obtido com base na avaliação dos seguintes questionamentos: <ul style="list-style-type: none">● A instituição comunica-se abertamente com os seus colaboradores;● A instituição possui um clima organizacional que estimula o desenvolvimento do trabalho;● A instituição realiza reuniões/web conferências sistemáticas para alinhamento das informações;● A instituição reconhece por mérito o trabalho diferenciado dos colaboradores;● A coordenação conta com o necessário apoio institucional para o desenvolvimento de suas atribuições;● A coordenação do curso tem disponibilidade de carga horária para orientação acadêmica dos estudantes;● A instituição conta com um plano de carreira que promove efetivamente a ascensão profissional dos docentes; |
|-----------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• A instituição gera o sentimento de satisfação no corpo de colaboradores;• A instituição gera o sentimento de satisfação quanto aos treinamentos e capacitações (minicursos, palestras, reuniões, formação continuada, capacitação, pós-graduação) que oferece;• A instituição mantém esforços e discussões para promover melhorias profundas em sua gestão;• A instituição monitora os resultados de desempenho dos cursos por meio de indicadores. |
|--|--|

EIXO 4 - DIMENSÃO 10 – SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA

Nada seria possível sem que a Faculdade Master de Parauapebas possuísse sustentabilidade financeira. Essa sustentabilidade é que possibilita que a instituição cumpra sua missão que é, como instituição de Ensino Superior promover uma educação diferenciada com qualidade, tanto no seu conteúdo quanto nas metodologias e estratégias de ensino utilizadas para a construção do processo ensino e aprendizagem, buscando a formação do profissional cidadão e a contribuição para o desenvolvimento regional, sempre fazendo cumprir os seus princípios norteadores

A gestão da Faculdade Master de Parauapebas assume relevância especial nessa dimensão, uma vez que é dela a responsabilidade de melhorar os diversos setores da faculdade (âmbito interno), satisfazendo suas demandas, além de propor a realização projetos que envolvam parcerias com a comunidade (entidades legítimas - âmbito externo) com foco na responsabilidade social, sempre visando promover o desenvolvimento e o crescimento institucional tendo como base sua Missão.

Sendo assim, todas as demandas necessárias verificadas pela CPA, as quais são levadas a gestão da Faculdade Master de Parauapebas, são analisadas, orçadas e aplicadas de acordo com o plano de ação da instituição.

A Faculdade Master de Parauapebas apresenta mensalmente aos seus diretores trimestralmente aos seus coordenadores de curso os resultados econômicos e financeiros

obtidos no período. Dessa forma, todos os envolvidos na gestão da IES e dos cursos poderão estar cientes da atual situação financeira e econômica onde atuam.

EIXO 5 - DIMENSÃO 7 – INFRAESTRUTURA FÍSICA

A infraestrutura tem importância significativa como condição que favorece o processo de aprendizagem e impacta a satisfação dos alunos e dos educadores. É recomendável que a instituição mantenha os padrões necessários para atender às demandas curriculares de cada curso, com recursos para os processos de ensino e de aprendizagem e para a realização das respectivas práticas.

Constituem indicadores de recursos da infraestrutura: Biblioteca, Acervo, Laboratórios de Informática, Laboratórios de Práticas, Salas de Aulas, Espaços de Convivência, Sala coletiva dos Professores, Espaço de Trabalho dos Coordenadores de Cursos, Espaço de Atendimento ao Discente, Espaço de Trabalho. O qual é descrito a seguir:

| | |
|----------------------------|--|
| Biblioteca | <p>o indicador biblioteca foi obtido com base na avaliação dos seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">• dimensionamento do ambiente para os estudos;• disponibilidade de referências bibliográficas;• disponibilidade de biblioteca virtual ou de acesso a obras de acervos virtuais;• facilidade de acesso para consultas;• atualização do acervo;• estado de conservação dos livros;• horário de funcionamento. |
| Laboratório de Informática | <p>o indicador laboratório de informática foi obtido com base na avaliação dos seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none">• estado de conservação dos equipamentos;• softwares disponíveis nos computadores;• disponibilidade fora do horário das aulas para uso dos alunos;• horário de funcionamento; |

| | |
|------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • conexão de internet |
| Laboratório de Prática | <p>o indicador laboratório de prática foi obtido com base na avaliação dos seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disponibilidade fora do horário das aulas para uso dos alunos; • preparação para uso nas aulas práticas; • adequação dos equipamentos e materiais para a quantidade de alunos; • adequação dos ambientes e equipamentos para as aulas práticas do curso; • condições de conservação dos equipamentos. |
| Sala de Aula | <p>o indicador sala de aula foi obtido com base na avaliação dos seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • disponibilidade de recursos audiovisuais; • conforto das carteiras; • limpeza; • iluminação; • ventilação; • acústica |
| Espaço de Uso Comum | <p>o indicador espaço de uso comum foi obtido com base na avaliação dos seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • banheiros; • bebedouros; • limpeza; • manutenção; • segurança |

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com base neste relatório, a Comissão Própria de Avaliação (CPA) conclui que a autoavaliação é essencial, pois questiona o significado das atividades e objetivos da instituição, ajuda a identificar as causas de problemas e deficiências, e melhora a consciência pedagógica e a capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo. Além disso, a autoavaliação fortalece a cooperação entre diferentes setores da instituição, verifica a conexão efetiva da instituição com a comunidade, e avalia a relevância científica e social de suas atividades e produtos, assegurando transparência e prestação de contas à sociedade.

A qualidade acadêmica e o desenvolvimento institucional são reconhecidos pela comunidade acadêmica através de uma análise detalhada das qualidades, fragilidades e desafios enfrentados pela instituição. Os documentos institucionais analisados pela CPA apresentam claramente a missão, visão e valores da instituição, assim como suas finalidades, objetivos e compromissos com a comunidade acadêmica.

Após revisar esses documentos, a comissão confirmou que a Instituição de Ensino Superior (IES) possui propósitos bem definidos, conforme descrito no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), e segue uma política de implementação clara e acessível. As atividades educacionais do cotidiano acadêmico estão bem referenciadas e planejadas, o que contribui para o cumprimento de sua função social.

A Comissão Própria de Avaliação reafirma que os resultados das avaliações devem ser incorporados aos processos decisórios em todos os níveis de gestão da Faculdade Master de Parauapebas (FAMAP). Dessa forma, a CPA acredita que continuará contribuindo para a busca incessante pela qualidade acadêmica, o aprimoramento do planejamento e da gestão, e o fortalecimento dos compromissos político-sociais da instituição.

REFERÊNCIAS

FAMAP. **Plano de desenvolvimento Institucional**. Parauapebas, FAMAP, 2023.

FAMAP. **PPI**. Parauapebas, FAMAP, 2013.

BRASIL. Lei Nº 10.861 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES e dá outras providências. Art. 8º. Publicada no D.O.U de 15 de abril de 2004.

_____. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (Org.). Avaliação externa de instituições de educação superior: diretrizes e instrumento. 1ª Brasília: Inep, 2006. 182 p.

_____. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior: da concepção à regulamentação. 4. Ed. ampliada. Brasília: INEP, 2007.

_____. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. Instrumento de Avaliação Institucional Externa para os atos de Credenciamento, Recredenciamento e Transformação de Organização Acadêmica, na modalidade presencial. Brasília: INEP, 2014.

_____. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 62, Brasília: INEP, 2014.

_____. Ministério da Educação. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira. Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65, Brasília: INEP, 2014.